

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
Hemşirelik Fakültesi

İNTİBAK KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI (TASLAK)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1: Burada yer alan çalışma usul ve esasları, Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi İntibak (DGS-YG-Af-SÜYOS) Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

Madde 2:

- 1- Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi DGS-YG-Af-SÜYOS Komisyonu'nun çalışma ilke ve görevlerini,
- 2- Fakülteye yatay veya dikey geçiş yapmak için başvuran, Af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek için fakülteye başvuran, Yabancı uyruklu olup SÜYOS kapsamında fakülteye kayıt yaptırmak isteyen öğrencilerin muafiyet ve intibakları ile ilgili işlemleri kapsar.

Tanımlar

Madde 3: Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi DGS-YGS-Af-SÜYOS Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarında yer alan tanımları ifade eder.

(1)**Fakülte:** Hemşirelik Fakültesini ifade eder.

(2)**Dekanlık:** Hemşirelik Fakültesi Dekanlığını ifade eder.

(3)**Komisyon:** Hemşirelik Fakültesi DGS-YGS-Af-SÜYOS Komisyonu'nu ifade eder.

(4)**Senato:** Selçuk Üniversitesi Senatosu

(5)**Üniversite:** Selçuk Üniversitesi

(6)**Transkript:** Öğrencinin Üniversitede aldığı derslere ait bütün notları ve işaretleri gösteren belgeyi,

(7)**Rektör:** Selçuk Üniversitesi Rektörünü,

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyunun Oluşumu ve Yönetim Organı

Komisyunun Oluşumu

Madde 4: DGS-YG-Af-SÜYOS Komisyonu, biri komisyon başkanı olmak üzere Fakülte bünyesinde yer alan öğretim elemanlarından olmak üzere Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından belirlenir. Komisyon üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi dolmadan bir üyenin komisyon üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılması halinde yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir. DGS-YG-Af-SÜYOS komisyonu, görevlerini etkin bir şekilde yerine getirebilmesi amacıyla gerektiğinde kolaylaştırıcı alt gruplar oluşturabilir.

Komisyunun Yönetim Organları

Madde 5: DGS-YG-Af-SÜYOS Komisyonu en az 12 (on iki) öğretim elemanı ve bir idari personelden oluşur. Komisyon üyeleri kendi aralarında bir komisyon başkanı, başkan yardımcısı ve sekreter seçerler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyunun Amacı ve Çalışma İlkeleri

Komisyunun Amacı

Madde 6: Bu komisyon, öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile Hemşirelik Fakültesi lisans programında alması gereken derslerini dikkate alarak, Selçuk Üniversitesi senatosu tarafından belirlenen Dikey Geçiş Sınavı- Yatay Geçiş-Af-SÜYOS Yönerge ve İlkeleri doğrultusunda, öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit etmek, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirlemek amacıyla oluşturulmuştur.

Komisyunun Çalışma İlkeleri

Madde 7: Komisyunun Yatay-Dikey Geçiş-Af - SÜYOS intibak işlemlerine yönelik çalışma ilkeleri;

- 1- Komisyon DGS-YG-Af-SÜYOS başvuru süresinin bittiği tarihten sonraki ilk bir hafta içinde toplanır.
- 2- Kurumlar arası yatay geçiş üniversite senatosu tarafından belirlenmiş olan kriterlere ve Merkezi yerleştirme puanına göre, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzlarında belirlenen kontenjanı geçmeyecek şekilde yapılır.

- 3- Komisyon yatay-dikey geçiş nedeni ile başvurusunu yapmış öğrencilerin ÖSYM sonuç belgelerini ve transkriptlerini ilgili ‘‘Selçuk niversitesi n Lisans Ve Lisans Eğitim-ğretim Ve Sınav Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumlarında nlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Selçuk Üniversitesi Kurumlararası Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri, Selçuk niversitesi nlisans Ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından Veya Yabancı Uyruklu ğrenci Kabul Yönergesi’’ne göre inceleyerek puan sıralaması yapar.
- 4- Kriterleri sağlayan yeterli sayıda aday olduğunda, ayrılan kontenjan kadar asıl ve yedek adayı belirler.
- 5- Bölüme dikey geçiş sınavı (DGS) ve/veya yatay geçiş ile girmeye hak kazanan öğrencilerin transkriplerini ve belgelerini değerlendirir, muaf tutulacağı dersleri belirler.
- 6- Af ile gelen öğrencilerin senato kararları doğrultusunda intibak kriterlerini değerlendirir.
- 7- SYS ile fakülteye başvuru hakkı kazanan öğrencilerin senato kararları doğrultusunda intibak kriterlerini değerlendirir.
- 8- Komisyon, niversitenin Yatay-Dikey Geçiş-Af - SYOS Yönerge ve Uygulamalarına yönelik düzenlediği toplantı ve çalışmalara katılır.
- 9- Komisyon, Yatay-Dikey Geçiş-Af – SYOS’e yönelik faaliyetlerin planlanması, koordinasyonu ve değerlendirilmesine yönelik yılda iki kez Haziran ve Aralık ayında toplantı yapar. Toplantılara, çalışmaların etkililiğini sağlamak amacıyla ilgili kişiler davet edilebilir. Gerektiğinde ek toplantılar yapılabilir. Haziran ve Aralık sonunda hazırlanan Faaliyet Raporu Dekanlığa sunulur.

Komisyonun Faaliyetleri

Madde 8: Komisyonun Yatay-Dikey Geçiş-Af - SYOS intibak işlemlerine yönelik faaliyetleri;

- 1- Öğrencinin muafiyet talebine ilişkin komisyon tarafından değerlendirme sonucu rapor şeklinde düzenlenir. Hazırlanan raporda öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği ve öğrencinin daha önce okuduğu dersin kodu, adı, kredisi, AKTS’si ve başarı notu ile bu derse karşılık muaf olunan dersin kodu, adı, kredisi, AKTS’si ve başarı notu mutlaka belirtilir.

- 2- Komisyon tarafından hazırlanan rapor, komisyon üyelerinin imzası ile Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur. Fakülte Yönetim Kurulunca rapor değerlendirilerek nihai karara bağlanır.
- 3- Muaf olunan derslerin yatay geçiş veya intibak yapılan yarı yıla ait AKTS toplamının, dönemlik alması gereken AKTS toplamının (30 AKTS) yarısından fazla olması halinde (15 AKTS üzeri), öğrenci bir üst yarı yıla intibak ettirilir. Alınmayan veya muafiyet verilmeyen dersler öncelikle aldırılır.
- 4- Muafiyet talebi Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam ederler. Öğrencilerin muafiyet ve intibakları ile ilgili işlemler, başvuru süresinin bitiminden itibaren iki hafta içinde sonuçlandırılır.
- 5- Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil gibi ortak zorunlu dersler kredilerine bakılmaksızın eşdeğer kabul edilir.
- 6- Hemşirelik Esasları dersini almayan öğrencilerin diğer dönemlere ait mesleki uygulamalı derslere intibakı ile aynı dönemde iki adet mesleki uygulamalı derse intibakı yapılmaz.
- 7- Eşzamanlı olarak birden fazla yükseköğretim kurumunda önlisans veya lisans eğitimini tamamlayan veya devam eden öğrenciler, her iki kurumda aldıkları derslerden eşzamanlı olarak öğrenim gördükleri öğrencilik sürelerince muafiyet talebinde bulunamazlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvurulara İlişkin Esaslar

Başvuru ve süre

Madde 9:

- 1- Öğrencilerin başvurusu, hemşirelik Fakültesi Dekanlığına ders eşdeğerliği ya da muafiyeti ile ilgili isteği belirten gerekli onaylı belgeler doldurularak yapılır. Öğrencilerin, başvuru dilekçelerinde daha önce alıp da başarılı oldukları derslerin hangilerinden muaf olmak istediklerini açıkça belirtmeleri gerekir.
- 2- Öğrencilerin Selçuk Üniversitesi'ne kayıt yaptırdıkları yılın ilk bir haftası içinde fakülte dekanlığına muafiyet için dilekçe ile başvuru yapmaları gerekir. Başvuru şahsen veya resmi vekiller tarafından elden yapılmalıdır. Başvuru süresi geçtikten sonra yapılan başvurular kabul edilmez.

- 3- Başvuru dilekçesinin ekine daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli, imzalı veya e-imzalı) ders içerikleri ve transkript belgesinin eklenmesi gerekir. Fotokopi, faks, onaysız belge ve eksik belge olması durumunda başvuru işleme alınmaz.
- 4- Muafiyet talep edilen ilgili dersin son iki yılda alınıp başarılı olduğunu belirten onaylı transkript belgesi başvuru dosyasına eklenmelidir.

Başvuruların Değerlendirilmesi

Madde 10: Komisyona DGS-YGS-Af-SÜYOS intibak işlemlerine yönelik yapılan başvuruların değerlendirilmesi aşağıda belirtildiği gibi yapılır.

- 1- Hemşirelik Fakültesi eğitim öğretim müfredatında yer alan zorunlu/seçmeli dersler için intibak yapılır.
- 2- Öğrencinin ders muafiyeti değerlendirilirken, beyan edilen ders içeriği listesindeki derslerin hangi yarıyıda alındığı ya da zorunlu veya seçmeli olması durumu gözetilmeksizin, ilgili bölüm müfredatındaki dersler ile **benzer içerikte** (%80) olmak kaydıyla ulusal kredi ve AKTS (kredi/saat) değerlerinin eşdeğer veya daha fazla olması şartı aranır.
- 3- Muaf olunan dersin notunun belirlenmesinde, öncelikle başardığı dersin notunun harflik sistemdeki karşılığı esas alınır. Eğer notlar 100'lük sisteme göre verilmiş ise Öğrencinin 100'lük sistemde belirlenen notları, Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen tabloya göre harf notuna dönüştürülür.
- 4- Notu sayısal veya harf olarak belirtilmemiş ve sadece başarılı olduğu belirtilen dersler için öğrencinin muafiyet talebi var ise komisyon tarafından en düşük geçer not (CC) baz alınarak değerlendirme yapılır.
- 5- Açık Öğretim Fakültesinde veya Uzaktan Eğitim Programlarında öğrenim görülen dersler için Zorunlu Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Zorunlu Türk Dili ve Zorunlu Yabancı Dil dersleri hariç olmak üzere muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.
- 6- Hemşirelik Fakültesi Eğitim Öğretim müfredatında bulunan Hemşirelikte Temel İlke ve Uygulamaları dersini başarı ile tamamlamamış öğrencinin bir üst dönemdeki zorunlu uygulamalı derslere intibakı yapılmaz. Üst dönemlere intibak yapılabilmesi için öğrencinin alt dönemdeki zorunlu uygulamalı ders/dersleri (Hemşirelikte Temel İlke ve Uygulamalar, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği,

Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği ve Halk Sağlığı Hemşireliği) öncelikli olarak almış olması gerekir.

- 7- Öğrencinin başvurusunda ilk fakülte/yüksekokulda aldığı herhangi bir dersten ikinci bir üniversitede muaf tutuldu ise, muafiyet talep ettiği ders için ilk üniversitenin bilgi ve belgeleri dikkate alınır.
- 8- DGS-YGS-Af-SÜYOS kapsamında fakülteye başvuruda bulunan öğrencilerin üniversite senatosunun ve fakültenin belirlediği başvuru evraklarını eksiksiz şekilde teslim etmesi gerekir. Eksik belgesi tespit edilen öğrencilerin başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Eksik belge nedeni ile reddedilen başvurular eğer başvuru süresi dolmamış ise öğrencinin eksik belgeyi tamamlaması halinde tekrar değerlendirmeye alınır.
- 9- SÜYÖS kapsamında yapılan başvurular, Selçuk Üniversitesi Ön-lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesi'nin 11. Maddesinin 1. fıkrasında belirtilen haklar kapsamında, fakültenin öğretim elemanları, fiziki koşulları ve uygulamalı derslerin yürütüldüğü klinik ortamlarının uygunluğu göz önüne alınarak komisyon tarafından değerlendirilir.

Muafiyet ve intibak işlemlerinin sonuçlandırılması

Madde 11:

- 1- Komisyon, muafiyet ve intibak değerlendirme raporunu, Hemşirelik Fakültesi Yönetim Kuruluna sunar. Fakülte Yönetim Kurulu'nda karara bağlanan sonuçlar öğrencilere yazılı olarak tebliğ edilir.
- 2- Yönetim Kurulu kararında öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği ve öğrencinin daha önce okuduğu dersin kodu, adı, kredileri, AKTS'si ve başarı notu ile bu derse karşılık gelen dersin adı, kodu ve kredileri, AKTS'si ve muafiyet durumu belirtilir.
- 3- Muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 2 hafta içinde Hemşirelik Fakültesi Dekanlığına yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çeşitli ve Son Hükümler

İdari destek

Madde 12:

- (1) Hemşirelik Fakültesi idari kadrosu çalışma grubunun toplantılarını ve faaliyetlerini kolaylaştırıcı rol oynar.
- (2) Komisyon faaliyetleri ile ilgili harcama gerektiğinde, gerekçesi ve kullanım alanlarını yazılı olarak belirtmek kaydıyla Fakülte yönetimi tarafından maddi destek sağlar.
- (3) Komisyonun talebi doğrultusunda DGS-YG-Af-SÜYOS süreciyle ilgili çalışmaların sürdürülmesinde öğretim elemanı ve idari personel desteği sağlar.

Komisyonun Görev ve Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 13: Bu çalışma usul ve esaslarında yapılacak değişiklik önerileri DGS-YG-Af-SÜYOS Komisyonu tarafından Dekanlığa sunulur.

Yürürlük

Madde 14: Bu çalışma usul ve esasları, Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15: Bu çalışma esasları hükümlerini DGS-YG-Af-SÜYOS Komisyonu Başkanı yürütür.